

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»

План работы студенческого совета

2020-2021 учебный год

Цель: привлечь студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов.

Задача: Формирование профессионального умения работать в команде и брать на себя ответственность.

Работа студенческого совета направлена на развитие самоуправленческих навыков студентов, а также на:

- адаптацию студентов к условиям учебного процесса (1курс);
- участие в организации учебной деятельности;
- рост престижа знаний, авторитета студентов, занимающихся на «хорошо» и «отлично»;
- защита и представление прав и интересов студентов.

Основная проблема:

Недостаточное развитие у студентов мотивации к овладению знаниями и умениями по избранной специальности.

| Месяц | Мероприятия | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----------------|---|--|----------------------|
| Октябрь | 1. Выборы актива старостата (председатель, заместитель председателя) 2. Ознакомление с Положением о старостате ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (далее колледж) 2. Выбор руководителей секторов студенческого самоуправления. 3. Обучение старост групп нового набора по оформлению и ведению учетной документации (бланки контроля посещаемости, отчетов старост), выступление опытных старост. 4. Подготовка к конкурсу «Алло мы ищем таланты» 5. Участие в профориентации школьников | Руководитель студенческого самоуправления старосты старших курсов зав.секторами | |
| Ноябрь | 1. Анализ успеваемости и посещаемости за октябрь. 2. Об итогах проведения рейда по учебным кабинетам колледжа (внешний вид студентов, внешний вид аудитории) 3. Об организации рейда по проверке дежурства по аудиториям 4. Рассмотрение персональных дел студентов, нарушающих режим занятий студентов и правила внутреннего распорядка. 5. Проведение заседания совета отделения 6. О назначении и проведении Дня самоуправления в колледже | Руководитель и председатель студенческого самоуправления По информации кураторов Зав.секторами | |
| Декабрь | 1. Анализ успеваемости и посещаемости за ноябрь. 2. Предварительные итоги успеваемости за 1 семестр 2020-2021 уч.г. 3. Рассмотрение персональных дел студентов, нарушающих режим занятий обучающихся и правила внутреннего распорядка. 4. Оформление аудиторий к Новому году. | Руководитель и председатель студенческого самоуправления Старосты групп. | |
| Январь | 1. Подведение итогов по посещаемости и успеваемости среди групп за 1 семестр 2. Итог и анализ ежемесячной рейтинговой системы по успеваемости и посещаемости за 1 семестр по группам. 3. Отчет старост об итогах семестровых экзаменов в выпускных группах 4. Контроль ликвидации семестровых академических задолженностей | Руководитель и председатель студенческого самоуправления Старосты групп | |
| Февраль | 1. Анализ успеваемости и посещаемости за январь 2. Обсуждение темы: Проблемы посещаемости учебных занятий студентами. | Руководитель и председатель студенческого самоуправления Старосты групп | |

| | | | |
|-----------------------|--|--|--|
| Март | 1. Анализ успеваемости и посещаемости за февраль. 2. Контроль ликвидации текущей академической задолженности по группам. 3. Участие в мероприятиях колледжа | Старосты групп | |
| Апрель | 1. Анализ успеваемости и посещаемости за март. 2. Профорientационная работа в выпускных группах. 3. Участие в проведении заседания совета отделения. | Старосты групп Старосты выпускных групп Руководитель и председатель студенческого самоуправления | |
| Май | 1. Анализ успеваемости и посещаемости за апрель. 2. Предварительные итоги 2 семестра 3. Участие в организации и проведении «Дня здоровья» | Руководитель и председатель студенческого самоуправления Старосты групп | |
| Июнь | 1. Оформление зачетных книжек студентов (в соответствии с учебными планами) 2. Об итогах проведения рейда по учебным кабинетам колледжа (работа актива, внешний вид студентов, внешний вид аудитории) | Кураторы, старосты групп | |
| В течение года | 1. Обновление информации о деятельности старостата на сайте 2. Подготовка материалов по деятельности старостата для электронной газеты 3. Выпуск «молний» о результатах санитарных рейдов | Информационный сектор Сектор формирование ЗОЖ и экологии | |

Руководитель студенческого самоуправления _____ / _____ /

Председатель студенческого самоуправления _____ / _____ /